COLLEGA ONLINE

Guida al primo accesso

Collega Online è il nuovo portale dedicato a lavoratrici e lavoratori di **Formula Servizi** e **Formula Servizi alle Persone**.

Segui i passaggi riportati in questa guida per attivare il tuo account ed effettuare il primo accesso **da PC o tramite app.**

1. ATTIVA IL TUO ACCOUNT

Ricevi l'e-mail da XDataNet

Dopo aver ricevuto l'e-mail da XDataNet per effettuare il primo accesso a Collega Online, troverai al suo interno il tuo username personale.

Per iniziare la registrazione:

1. Apri l'e-mail ricevuta da XDataNet.
2. Verifica lo **username** indicato nella comunicazione.
3. Clicca sul link per impostare la tua **password personale**.
4. Segui le indicazioni visualizzate per completare la procedura.

ATTENZIONE

Il passaggio per l'impostazione della password è **necessario** per completare la registrazione. Solo dopo aver impostato la password potrai accedere a Collega Online.

La tua password

Per garantire la sicurezza del tuo account, la password deve obbligatoriamente:

- contenere almeno **8 caratteri**;
- contenere almeno una **lettera maiuscola**;
- contenere almeno un **numero**;
- **non** contenere il tuo username.

Conserva le tue credenziali e non comunicarle ad altre persone.

2. PRIMO ACCESSO DA PC

Una volta completata la registrazione, puoi accedere a Collega Online direttamente dal tuo computer.

1. Apri il **link** di Collega Online indicato nella comunicazione ricevuta.
2. Nella schermata di accesso, inserisci il tuo **username personale**.
3. Inserisci la **password personale** impostata durante la registrazione.
4. Clicca su **Accedi**.

Accesso con Google

Se disponi di un account Google aziendale, nella schermata di accesso puoi utilizzare anche l'opzione **Accedi con Google**.

3. SCARICA L'APP COLLEGA ONLINE

Ora che hai attivato il tuo account, puoi utilizzare Collega Online anche dal tuo smartphone. Torna all'e-mail ricevuta da XDataNet.

1. Individua il link per scaricare l'app.
2. Clicca sul link relativo al tuo dispositivo:
    - **App Store** per dispositivi Apple
    - **Google Play** per dispositivi Android
    - Attendi il completamento del download e installa l'app sul tuo smartphone.

4. CONFIGURA L'APP

Al primo avvio, l'app potrebbe chiederti il consenso per accedere alla fotocamera del dispositivo.

Concedi l'autorizzazione per poter procedere con la configurazione.

A questo punto devi configurare *Formula Servizi* come azienda.

Come configurare l'azienda

1. Torna all'e-mail ricevuta da XDataNet.
2. Individua il link indicato nello **Step 2** della comunicazione.

3. Clicca sul link per configurare l'app.
4. Una volta completata la configurazione, clicca su **Salva configurazione**.

L'app è ora configurata in modo corretto per l'accesso a Collega Online.

5. ACCEDI DA APP

Dopo aver salvato la configurazione, apri l'app Collega Online. Nella schermata di accesso puoi scegliere tra due modalità:

[Chiave] Accesso con credenziali

Seleziona l'accesso tramite credenziali e inserisci:

- **Nome utente**: lo username personale indicato nell'e-mail ricevuta da XDataNet.
- **Password**: la password personale che hai impostato durante la registrazione.

Infine, clicca su **Accedi**.

Accesso con Google

Come per il PC, se disponi di un account Google aziendale, puoi utilizzare comodamente l'opzione di accesso tramite Google anche dall'applicazione.

6. HAI COMPLETATO IL PRIMO ACCESSO!

Congratulazioni! Una volta effettuato l'accesso, puoi iniziare a utilizzare Collega Online. Dal portale e dall'app potrai consultare in ogni momento le comunicazioni aziendali, i documenti e tutti gli altri contenuti messi a disposizione nella tua area personale.

*CASISTICA PER DISPOSITIVO INCOMPATIBILE CON APP

Se non riesci ad accedere tramite l'app, perché la versione del tuo dispositivo non è compatibile con Collega Online, puoi comunque utilizzare il portale da browser.

Ti basterà cliccare sul seguente link e aprirlo direttamente dal browser del tuo smartphone, tablet o computer, effettuando l'accesso alla versione web di Collega Online.

https://formulaserviziallepersone.collegaonline.space/Login

[Chiave] Accesso con credenziali

Seleziona l'accesso tramite credenziali e inserisci:

- **Nome utente**: lo username personale indicato nell'e-mail ricevuta da XDataNet. -

Password: la password personale che hai impostato durante la registrazione.

Infine, clicca su **Accedi**.

Accesso con Google

Come per il PC, se disponi di un account Google aziendale, puoi utilizzare comodamente l'opzione di accesso tramite Google anche dall'applicazione.